

1 **ATA/RESUMO, 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO**
2 **INTERGESTORES REGIONAL DE 2023 – 21/03/2023**

3 Horário das 13:30 as 17:00 horas

4 Eurivelton Diretor da 11ª Regional de Saúde saúda a todos ressaltando a importância da
5 presença dos secretários em CIR, passa a palavra para Presidente do CRESEMS Sra
6 Sara que agradece a participação de todos passa a palavra para Roberto Chefe da
7 Scaera, que questiona a plenária sobre aprovação das atas da 10ª e 11ª reuniões da CIR
8 de 2022, ambas aprovadas por todos presentes, em seguida Sara Presidente do
9 CRESESM informa que em 2022 havia pactuação de pautas permanentes para
10 apresentação na CIR, questiona a plenária pela manutenção ou inclusão de novas pautas,
11 ficou definido e aprovado pela plenária, as pautas permanentes de: vacina, dengue,
12 mortalidade materna e infantil e QUALICIS, dando sequência,

13 **PAUTAS**

14 **Homologações** – Deliberações Ad-Referendum, Roberto realiza a leitura das
15 deliberações para aprovação da plenária, Deliberação nº 63 – 12/12/2022, Aprova “ad
16 referendum” a solicitação de convênio entre a Secretaria de Estado da Saúde (SESA) e o
17 Município de Campo Mourão, com valor de repasse da Concedente (SESA) de R\$
18 25.087.281,64 (vinte e cinco milhões, oitenta e sete mil, duzentos e oitenta e um reais e
19 sessenta e quatro centavos), com contrapartida do Município de Campo Mourão no
20 valor de R\$ 511.985,34 (quinhentos e onze mil novecentos e oitenta e cinco reais e
21 trinta e quatro centavos) totalizando o valor total de R\$ 25.599.266,98 (vinte e cinco
22 milhões, quinhentos e noventa e nove mil, duzentos e sessenta e seis reais e noventa e
23 oito centavos), aprovado pela plenária, .

24 **Pactuação:** (15 min)

25 **Plenária de Trabalhadores e Prestadores (conferência Estadual)** – Roberto Chefe da
26 Scaera, informa que como etapa da 13 Conferência Estadual de Saúde do Paraná
27 ocorrerá no dia 04/04/2023 plenária específica do segmento de trabalhadores e
28 prestadores de saúde, para participação desta plenária é necessário que o delegado tenha
29 participado da Conferência ou plenária de saúde do município onde exerce a função de
30 trabalhador ou prestador de saúde, dando sequência, **Terra Boa solicita realocação de**
31 **USG da UBS para o Hospital municipal** - Muriel Chefe da SCAPS, conforme ofício
32 apresentado ao setor de atenção primária da 11ª regional de saúde, aprovado pela
33 plenária, dando sequência, **Síndrome Hipertensiva Gestante com diabetes-** Muriel
34 Chefe da SCAPS, esclarece que em avaliações realizadas foi possível perceber
35 fragilidades quanto ao que está previsto em protocolos, apresentou em seguida o
36 fluxograma de tratamento da síndrome hipertensiva, conforme o pactuado pela nota
37 técnica nº001/2022, dando sequência, **Infecção Urinária Gestante com diabetes-**
38 Muriel Chefe da SCAPS, Apresenta padronização dos antibióticos, conforme pactuado
39 na nota técnica 002/2022, lembrou a necessidade de incluir a informação em carimbo
40 “gestante” nos encaminhamentos para referências ambulatoriais e hospitalares, dando
41 sequência, **Manejo Gestante com diabetes-** Muriel Chefe da SCAPS, apresenta que foi
42 pactuado com as secretarias de saúde utilização de glicômetro para acompanhamento das
43 gestantes com diabetes gestacional, apresentou a rotina de testagem e de
44 acompanhamento pela equipe de saúde, apresentou ainda a pactuação do acampamento
45 da gestantes com diabetes pelo serviço laboratorial, realizar TOTG em jejum, 01 e 02
46 horas após a ingestão do líquido, dando sequência, **Manejo gestante com Sífilis-**
47 Muriel Chefe da SCAPS, Apresentou gráficos de informação sobre sífilis na gestação,
48 tratamento de sífilis na gestantes, sífilis no parceiro e sífilis tratamento do parceiro,
49 lembrou que temos problemas com os hospitais quanto a estratificação de risco, neste
50 casos em que a mãe é portadora de sífilis o bebê é então de risco intermediário, em
51 seguida Muriel apresenta proposta de que a sífilis caracterize a gestante como risco

52 intermediário, bem como a definição de manejo da criança após o
53 nascimento conforme o fluxograma do Ministério da Saúde, dando sequência, **Manejo**
54 **RN com sífilis**- Muriel Chefe da SCAPS apresentou fluxograma para gestante de risco
55 intermediário com diagnóstico de sífilis na gestação atual, adequadamente tratada, bem
56 como manejo da criança após o nascimento, apresentou ainda fluxograma da gestante de
57 alto risco com diagnóstico de sífilis no pre-natal, parto ou puerpério, não tratada
58 adequadamente bem como manejo da criança após o nascimento, **Pactuação AIH**
59 **Fênix** – Gilson Técnico da Scraca, apresentou termos de devolução de 16 AIHs/mes de
60 Engenheiro Beltrão para o município de Fênix, apresentou termo de pactuação de 2
61 AIHs/mes do município de Fênix com o município de Ivaiporã, apresentou ainda termo
62 de pactuação de 10 AIHs/mês do município de Fênix com município de Terra Boa,
63 todos objetivos aprovados pela plenária, **Teto Oncologia** – Grace Chefe da DVAGS,
64 informou que o município Campo Mourão realizou uma solicitação de incremento de
65 teto MAC ainda no ano de 2020, decorrido o tempo e verificado o interesse junto a
66 secretaria de Campo Mourão foi definido manter a solicitação, em conjunto com a
67 gestão municipal de Campo Mourão foi realizado um levantamento de informações
68 quanto produção e financiamento, em seguida Grace apresenta tabela com recurso
69 provenientes do Governo Federal, foi possível perceber que são aproximadamente R\$
70 149 mil Reais com recurso de deliberação estadual e R\$ 115.439,15 de recurso federal
71 mensal, num total de pouco mais de R\$ 264 Mil reais, foi apresentado ainda que a
72 portaria MS nº 1399/19 para ser cumprida é necessário um valor mensal de R\$
73 963.298,07/mês, no entanto em acordo com o parâmetro populacional referenciado na
74 Santa Casa de Campo Mourão o valor mensal seria R\$ 459.179,37 / mês, diante dos
75 dados exposto foi colocado em aprovação o valor ampliação do teto de oncologia em R\$
76 209.911,94 aprovado por todos da plenária, dando sequência, Inclusão de Pauta –
77 Transporte Sanitário – Márcio Odontólogo da Scaps apresenta que pelos Ofícios
78 033/2023-GAB e 034/2023-GAB o município solicita mudança de objeto dos

79 eProtocolos 17.682.063-2 e 17.810.099-8, respectivamente, de 1
80 veículo van para 1 veículo van de 10 lugares mais 1, aprovado pela plenária.

81 **Apresentação: (20 min)**

82 **Medicamentos e Processos do Componente Especializado da Assistência**

83 **Farmacêutica (CEAF) – Ariadne Farmacêutica da SCINI. Retirado de pauta,**

84 **Acompanhamento de pacientes do CEAF com diabetes – Ariadne Farmacêutica da**

85 **SCINI, Retirado de pauta,** dando sequência, **Planifica SUS-** Muriel Chefe da SCAPS,

86 apresentou linha do tempo com as ações realizadas desde o início da programa,

87 apresentou calendário de atividades para este ano de 2023, esclareceu que as etapas a

88 serem desenvolvidas este anos são, resgate das etapas anteriores, expansão de unidades

89 aderidas ao programa, finalizou apresentando os critérios para inclusão de novas

90 unidades de saúde no processo de expansão, **Decreto 12.88** – Grace Chefe da DVAGS,

91 informa que este decreto trata de repasse para apoio financeiro aos prestadores de saúde

92 do estado do Paraná, apresentou ainda que o Decreto 968/2022 também trata desse

93 assunto assim como a resolução SESA nº 302/2023 que dispõem sobre o instrumento de

94 repasse a prestadores privados, em seguida apresentou que prestadores de gestão

95 estadual sem fins lucrativos o instrumento de repasse será convenio e prestadores com

96 fins lucrativos de gestão estadual o instrumento de repasse será termo de apostilamento,

97 para os município de gestão plena é orientado que o gestor pleno aponte com base em

98 análise jurídica o mais adequado instrumento de repasse, apresentou em seguida os

99 prestadores que deverão fazer termo de apostilamento pois os protocolos já chegaram na

100 11ª Regional de Saúde, dando sequência, **IOAF** – Grace Chefe da DVAGS apresentou

101 planilha, por município com numero de pacientes atendidos, valor do custeio do IOAF,

102 valor de repasse de capital do IOAF, saldo financeiro de custeio, saldo financeiro de

103 capital e os montantes totais para custeio e capital, em seguida apresentou valores que o

104 município de Campo Mourão poderá receber caso faça adesão ao
105 IOAF, dando sequência, **Opera Paraná e Campanha Ministério da Saúde** – Grace
106 Chefe da DVAGS, apresentou os recursos financeiros para a primeira fase, conforme
107 deliberação CIB nº 245/2022 que define o valor de R\$ 150.000.000,00 dividido
108 percapta, sendo pouco mais de 76 milhões para a gestão estadual e pouco mais de 73
109 milhões para gestão municipal, em seguida apresentou a metodologia da análise dos
110 dados da execução da primeira fase, apresentou tabela com valores da execução de
111 cirurgias eletivas na gestão municipal de janeiro a dezembro de 2022, apresentou tabela
112 com a produção total de cirurgias eletivas de 2019 a 2012 por gestor, dando sequência,
113 **Avaliação HospSUS3** – Grace Chefe da DVAGS, apresentou tabela com informações
114 da avaliação HOSPSUS 3 para os hospitais da rede conforme pactuação, em seguida
115 esclareceu os combinados para a próxima avaliação, conforme pactado durante as
116 avaliações do HOSPSUS 3, dando sequência, **Contratas Vencendo** – Grace Chefe da
117 DVAGS, apresentou planilha com nome dos prestadores com contratos vencendo,
118 apresentou ainda informações do número de cada contrato, data da assinatura, prazo dos
119 contratos e período de vencimento, esclareceu sobre a urgência do assunto, dando
120 sequência, **Avaliação de Contratos** – Grace Chefe da DVAGSm informou que a 11ª
121 Regional de Saúde, participa regulamente das avaliação dos contratos de gestão da
122 secretaria de Campo Mourão sendo Santa Casa e SISNOR, relatou ausência do
123 CRESESMS, informou que a 11ª Regional de Saúde, participa regulamente das
124 avaliações de contrato sob gestão da secretaria de Goioere sendo Santa Casa de Goioere,
125 ressaltou que para secretaria de Ubiratã e Terra Boa por falta de manifestação do
126 município não há participação, dando sequência, **Oftalmologia Mambore** – Grace Chefe
127 da DVAGS, informou que a agenda deste serviço se da pelo sistema CARE, é
128 necessário autorização da secretaria de Mambore para procedimentos por APAC,

129 ressaltou que a relação de procedimentos foi encaminhada aos
130 gestores, dando sequência, **QualiCIS** – Claudia Enfermeira da SCRCA, passa a palavra
131 para Orlando coordenador do AME, o qual realiza a apresentação das metas atingidas,
132 absenteísmo e metas não atingidas por municípios da 11ª Regional de Saúde para cada
133 linha de cuidado do QUALICIS, dando sequência

134 **Informes:** (5 Minutos)

135 **Dengue** – Franciele Chefe da DVVGS, apresenta número das arboviroses notificações
136 por períodos epidemiológicos, dando sequência **Ovitrapas** – Reginaldo Técnico
137 Inspetor da SCVSAT, Franciele informa que para futura aplicação de fumasse será
138 necessário ter resultados das armadilhas para controle, conforme pactuação em CIB,
139 **Saúde da Criança** – Luiz Enfermeiro da SCAPS, parabeniza a todos pela adesão ao
140 programa saúde na escola, com 100% de adesão, lembra que agora é necessário criar o
141 grupo de trabalho intersetorial-GTI, bem como planejar o desenvolvimento das ações do
142 plano de ação, em seguida Luiz Enfermeira da Scaps, informa que a medicação
143 palivizumabe já esta disponível para solicitação, reforçou que a aplicação vai até 1
144 quinzena de agosto.

145 Fim da Reunião.

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161



ESTADO DO PARANÁ
SCAERA IIª REGIONAL DE SAÚDE



EVENTO: 1ª CIR 11ª Regional de Saúde - 11ªRS
LOCAL: Campo Mourão Auditório da 11ª Regional de Saúde 13:30:00 as 17:00 horas. Data: 21 de Março de 2023

Nome Completo (Legível)	Cargo/Função	Município	E-MAIL
Roberto Rosa Filho	CF. SCAERA	Carapicó	SCAERA11RS@seco.h.gov.br
Roberto F. Viana Filho	Sec. Saúde	Ubiratã	Orlando.viana@11rs.trad.com
Márcia Nunes Colli	SCAPS	cm	regulacaosubsistencia@gmail.com
Graciele Kelly de menezes	DIVTQS	L. Mourão	cherys11rs@11re.pr.gov.br
João O Balthazar Ranz	SMS/CESEM'S	Monte Boni	joao_balthazar_ranz@hotmail.com
Luiz Felipe de Souza	SMS Iguaçu	Iguaçu	luizfelipe@11rs.pr.gov.br
João Paulo Roberto Teodoro	SMS Iguaçu	Iguaçu	joaopaulo@11rs.pr.gov.br
Michelle N. Proença	Exp. Graduação	Car. do Jell	mi.corneliana@11rs.pr.gov.br
Muller Barbosa de Costa	Sec. Saúde	J. Boa	mullerbarbosa@11rs.pr.gov.br
Amador Ellyno Soto	SMS	Panópolis	amador_ellyno_soto@hotmail.com
Lucas Eduardo O. R.	Biométrico SMS	C. Moggi	lucas.eduardo@11rs.pr.gov.br
Camila K. Perchak	Dir. Adm. SESAU	C. Mourão	camila_perchak@hotmail.com
Maria Aparecida de Assis	Dele. Saúde	Campos Novos	mariaaparecida@11rs.pr.gov.br
Stanimir N. Braga	Dele. DIVTQS	GRM	stanimirbraga@11rs.pr.gov.br

Roberto Rosa Filho
Chefe da SCAERA 11ª



ESTADO DO PARANÁ
SCAERA IIª REGIONAL DE SAÚDE



EVENTO: 1ª CIR 11ª Regional de Saúde - 11ªRS
LOCAL: Campo Mourão Auditório da 11ª Regional de Saúde 13:30:00 as 17:00 horas.

Data: 21 de Março de 2023

Nome Completo (Legível)	Cargo/Função	Município	E-MAIL
Justine M. Gredelle	deq SCUSAT	D. Mourão	recrut11rs@perc.pr.gov.br
Maria Claudia Pizuel Klein	Secara 11ªRS	C. Mourão	secara11rs@perc.pr.gov.br
Julma Aze de Costa.	SMS.	D. Mourão.	julmaofonso.fagunda@hottmail.com
Yvete dos Santos	Diretor Saúde	PARANÁ	SMSPARANÁ@GMAIL.COM
Jaqueline Maria Reis	Coord. APS	Dourados	jaqueline@hottmail.com
Denise Medeiros	ADMINISTRATIVO	PARANÁ	Denise - MEDEIRO@HOTMAIL.COM
MIZ (MIL) S. FERREIRA	APS SCES	CM.	loferreira@seta.pr.gov.br
Regina Niana	2ª RS	CM	regina_niana@perc.pr.gov.br
Roberta Justina dos Campos	SMS	n. Sales	roberta.justina.campos@perc.pr.gov.br
Gracieline montovan	1ª RS	CM	
Suzie B. das Santos	SMS - CM	Campo Mourão	adm.saude.comfob@hotmail.com
Valery R. F. da Silva	SCAERA 11ªRS	D. Mourão	scara11rs@perc.pr.gov.br
Yvone Kátia Duarte Costa Castro	SCAERA 11ªRS	Campo Mourão	scaca11rs@perc.pr.gov.br
Júlia Heloisa Ferreira Guimaraes	SMS	Quinta do Sol	julia_heloisa@hotmail.com
Mônica R. de Souza	SMS - J	Jarivópolis	saude@jarivopolis.pr.gov.br

Roberto Rosa
Chefe de SCAERA IIª



ESTADO DO PARANÁ
SCAERA IIª REGIONAL DE SAÚDE



EVENTO: 1ª CIR 11ª Regional de Saúde - 11ªRS
LOCAL: Campo Mourão Auditório da 11ª Regional de Saúde 13:30:00 as 17:00 horas. Data: 21 de Março de 2023

Nome Completo (Legível)	Cargo/Função	Município	E-MAIL
Michele Bobb	afp HN.	Coroaria	michele_bobb@ma.pr.gov.br
Raissa De Paes.	SMS	C. da Ilha	campinatalpaes@gmail.com
deyane m. jantus	S.M.S.	R. Albuquerque	maudemarcadadm@hotmail.com
CAMILA PINCEIRO	SECRETARIA	CRESEMMS	ASSESSORIA@CRESEMSPRR@GMAIL.COM
Maria Siqueira D'Amelo	11ªRS (SCAR II)	C. Mourão	maideamelo@ma.pr.gov.br
Quemell de Moraes Aguiar	11ª 11ªRS	C. MALMAO	
Paula Cristina Paves	ps. Admin	Luiziana	paucristina@luiziane.pr.gov.br
Pauline R. Bobb/Varella	Engenheira	Luiziana	ppb@luiziane.pr.gov.br
Greeneck Bobb/Oliveira	Distora Saúde	Ba Espanha	agradanda@baespanha@gmail.com
Kaun D. Milau Martin	Empresaria	M. Jolei	kaun_milau@hotmail.com
Luzia da Silva Franca	Farmacêutica	C. Mourão	cafluzia@vov.pr.gov.br
Thayra Joia Sereno		Celular: 41 324	
Solange A. Seguraco	Diabetes Saúde	Jéssica	solseguraco11@gmail.com
Raoni R. Tulinier	11ª R.H.	CM.	raonitulinier
Miriam Regina de Lacerda	11ª RS	CM.	miriamregina@vov.pr.gov.br

Roberto Rosa Filho
Chefe da SCAERA IIª R

DELIBERAÇÃO Nº 52 (refiticada) – 08/11/2022

A Comissão Intergestores Bipartite Regional, **considerando**

- Resolução SESA nº 392/2022 – que altera critérios e valores da Estratégia de Qualificação do parto – EQP;
- Edital de Chamamento Público nº 033/2022 – referente ao credenciamento e possível contratação de estabelecimentos de saúde, prestadores de serviços hospitalares de assistência à saúde aos usuários do SUS, objetivando o fortalecimento da retaguarda na Linha de Cuidado Materno Infantil;

Aprovar ad referendum: o credenciamento na Estratégia de Qualificação do parto – EQP do Hospital Irmandade Santa Casa São Vicente de Paula de Terra Boa, no município de Terra Boa, CNES: 2334755, em Risco habitual.

Cristiane Michalski Gradella
Diretora da 11ª Regional de Saúde
Campo Mourão – Paraná

Sara Caroline Beltrame Peres
Presidente do Cresems 11ª RS
Mambore - Paraná

11ª Regional de Saúde Rua Mamborê, 1500 Campo Mourão - Pr CEP 87302-140
Fone: (044) 3523-1844 Fax: (044) 3525-1712

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 10/04/2023 10:44 Local: SESA/11/SVST. Assinatura Simples realizada por: **Sara Caroline Beltrame (XXX.019.879-XX)** em 10/04/2023 08:47 Local: SMS/MAMBORE. Inserido ao protocolo **19.697.024-0** por: **Roberto Rosa Filho** em: 10/04/2023 08:24. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

171
172
173
174



Documento: **deliberacao52retificada.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 10/04/2023 10:44 Local: SESA/11/SVST.

Assinatura Simples realizada por: **Sara Caroline Beltrame (XXX.019.879-XX)** em 10/04/2023 08:47 Local: SMS/MAMBORE.

Inserido ao protocolo **19.697.024-0** por: **Roberto Rosa Filho** em: 10/04/2023 08:24.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
7799f2523f474324724375edba460d6c.

175

176

177

178



**COMISSÃO INTERGESTOR REGIONAL – CAMPO MOURÃO 11ª
REGIONAL DE SAÚDE
CONSELHO REGIONAL DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE -
CRESEMS**

DELIBERAÇÃO Nº 05 – 10/04/2023

A Comissão Intergestores Bipartite Regional, **considerando**

Plano de Trabalho elaborado pelo SISNOR - Campo Mourão, o qual solicita os seguintes equipamentos, no valor total de R\$ 1.700.000,00 (um milhão e setecentos mil reais), com o intuito de equipar o parque tecnológico do Centro Cirúrgico e UTI Cardíaca:

- 05 monitores multiparâmetro com capinógrafo,
- 02 monitores muniparâmetro,
- 05 camas fawler elétricas,
- 05 ventiladores mecânicos,
- 01 CR – digitalizador,
- 02 Bisturis Elétricos,
- 11 suportes de soro,
- 01 mesa cirúrgica elétrica,
- 02 carrinhos de anestesia.

Aprova Ad-Referendum a solicitação do hospital SISNOR de Campo Mourão, de equipamentos para o Centro Cirúrgico e UTI Cardíaca, no total de R\$ 1.700.000,00 (um milhão e setecentos mil reais).

Cristiane Michalski Gradella

Diretora da 11ª Regional de Saúde
Campo Mourão – Paraná

Sara Caroline Beltrame Perez

Presidente do Cresems 11ª RS
Mamborê - Paraná

11ª Regional de Saúde Rua Mamborê, 1500 Campo Mourão - Pr CEP 87302-140
Fone: (044) 3261 – 6294

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 10/04/2023 10:44 Local: SESA/11/SVST. Assinatura Simples realizada por: **Sara Caroline Beltrame (XXX.019.879-XX)** em 10/04/2023 08:47 Local: SMS/MAMBORE. Inserido ao protocolo **20.311.655-1** por: **Roberto Rosa Filho** em: 10/04/2023 08:10. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

179

180

181

182

183

184



ePROTOCOLO



Documento: **Del05convenioequipamentosisnor.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 10/04/2023 10:44 Local: SESA/11/SVST.

Assinatura Simples realizada por: **Sara Caroline Beltrame (XXX.019.879-XX)** em 10/04/2023 08:47 Local: SMS/MAMBORE.

Inserido ao protocolo **20.311.655-1** por: **Roberto Rosa Filho** em: 10/04/2023 08:10.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
c8f071d2e16dd14785020f371827ea7c.

185

186

187

188



**COMISSÃO INTERGESTOR REGIONAL – CAMPO MOURÃO 11ª
REGIONAL DE SAÚDE
CONSELHO REGIONAL DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE -
CRESEMS**



DELIBERAÇÃO Nº 06 – 10/04/2023

A Comissão Intergestores Bipartite Regional, **considerando**

- Aprovação realizada na 1ª CIR 11ª Regional de Saúde em 21/03/2023,
- Termo de revisão de pactuação - Devolução onde, a secretaria municipal de saúde de Engenheiro Beltrão, devolve 16 AIH/mês no valor médio R\$ 420,95 e valor global R\$ 6.735,20 para a secretaria municipal de saúde de Fênix o quantitativo de 16 (dezesesseis) AIHs/mês, no valor médio R\$ 420,95 e de valor global R\$ R\$ 6.735,20,
- Termo de pactuação onde, pactua com a secretaria municipal de saúde de Ivaiporã quantitativo de 02 (duas) AIHs/mês, no valor médio R\$ 1.403,83 e de valor global R\$ R\$ 2.807,66 para atendimento de pacientes por ela encaminhados, nas clinicas/especialidades abaixo discriminadas:

Clinica/especialidades	Quantidade
Urologia e nefrologia	2
Total Mês	2

- Termo de pactuação onde, pactua com a secretaria municipal de saúde de Terra Boa quantitativo de 10 (dez) AIHs/mês, no valor médio R\$ 411,12 e de valor global R\$ R\$ 4.111,20 para atendimento de pacientes por ela encaminhados, nas clinicas/especialidades abaixo discriminadas:

Clinica/especialidades	Quantidade
Clínica Médica	10
Total Mês	10

- Dinata do exposto, Resolve;

Aprovar a devolução de 16 AIHs/mês do município de Engenheiro Beltrão para o município de Fênix, no valor Médio de R\$ 420,95 e valor Global R\$ 6.735,20, o qual pactua com o município de Terra Boa 10 AIHs/mês de valor médio R\$ 411.12 e valor global R\$ 4.111,20, e pactua com o município de Ivaiporã 2 AIHs/mês de valor médio R\$ 1.403,83 e valor global R\$ 2.807,66.

Cristiane Michalski Gradella

Diretora da 11ª Regional de Saúde
Campo Mourão – Paraná

Sara Caroline Beltrame Perez

Presidente do Cresems 11ª RS
Mamborê - Paraná

11ª Regional de Saúde Rua Mamborê, 1500 Campo Mourão - Pr CEP 87302-140
Fone: (044) 3261 – 6294

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 10/04/2023 10:43 Local: SE5A/11/SVST. Assinatura Simples realizada por: **Sara Caroline Beltrame (XXX.019.879-XX)** em 10/04/2023 10:28 Local: SMS/MAMBORÉ. Inserido ao protocolo **20.312.785-5** por: **Roberto Rosa Filho** em: 10/04/2023 10:11. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:



ePROTOCOLO



Documento: **Deliberacao06.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 10/04/2023 10:43 Local: SESA/11/SVST.

Assinatura Simples realizada por: **Sara Caroline Beltrame (XXX.019.879-XX)** em 10/04/2023 10:28 Local: SMS/MAMBORE.

Inserido ao protocolo **20.312.785-5** por: **Roberto Rosa Filho** em: 10/04/2023 10:11.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
370b8a8aa462a3c52025df930f728b31.

191

192

193

194

195



**COMISSÃO INTERGESTOR REGIONAL – CAMPO MOURÃO11ª
REGIONAL DE SAÚDE
CONSELHO REGIONAL DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE -
CRESEMS**



DELIBERAÇÃO Nº 07 – 13/04/2023

A Comissão Intergestores Bipartite Regional, **considerando**

- Aprovação realizada na 1ª CIR 11ª Regional de Saúde em 21/03/2023,
-
- Município de Corumbatai do Sul solicita alterações de objetos dos eProtocolos 17.682.063-2 e 17.810.099-8 referentes às Resoluções SESA/PR 1.009/2021 e 933/2021 respectivamente;
- Por meio dos Ofícios 033/2023-GAB e 034/2023-GAB o município solicita mudança de objeto dos eProtocolos 17.682.063-2 e 17.810.099-8, respectivamente, de 1 veículo van para 1 veículo van de 10 lugares mais 1.;
- Apresentada Ata 002/2023 do CMS aprovando as mudanças de objetos dos referidos eProtocolos e Resoluções;
- A Resolução SESA nº 270/2023 altera o item 1 do anexo I da Resolução SESA nº 730, de 03 de novembro de 2022, que altera o anexo I – Relação de Bens para serem adquiridos da Resolução SESA nº 769, de 06 de dezembro de 2019 que dispõe sobre a Adesão dos Municípios ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário nos Municípios, no Programa de Qualificação de Atenção Primária à Saúde, na modalidade fundo a fundo;
- Municipalidade apresenta Termos de referências atualizados com as alterações pretendidas para ambos os eProtocolos e Resoluções, ou seja, eProtocolo 17.682.063-2 (Resolução SESA/PR 1009/2021) e eProtocolo 17.810.099-8 (Resolução SESA/PR 933/2021),
- Dinate do exposto, Resolve;

Aprovar Os objetos dos Termos de referências atualizados dos eProtocolo 17.682.063-2 e eProtocolo 17.810.099-8 estão de acordo com a Resolução SESA nº 270/2023.

Cristiane Michalski Gradella
Diretora da 11ª Regional de Saúde
Campo Mourão – Paraná

Sara Caroline Beltrame Perez
Presidente do Cresems 11ª RS
Mamborê - Paraná

11ª Regional de Saúde Rua Mamborê, 1500 Campo Mourão - Pr CEP 87302-140
Fone: (044) 3261 – 6294

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 13/04/2023 16:28 Local: SESA/11/SVST. Assinatura Simples realizada por: **Sara Caroline Beltrame (XXX.019.879-XX)** em 14/04/2023 13:11 Local: SMS/MAMBORÊ. Inserido ao protocolo **20.334.729-4** por: **Roberto Rosa Filho** em: 13/04/2023 13:27. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

196

197

198

199



ePROTOCOLO



Documento: **Deliberacao07.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 13/04/2023 16:28 Local: SESA/11/SVST.

Assinatura Simples realizada por: **Sara Caroline Beltrame (XXX.019.879-XX)** em 14/04/2023 13:11 Local: SMS/MAMBORE.

Inserido ao protocolo **20.334.729-4** por: **Roberto Rosa Filho** em: 13/04/2023 13:27.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
515df3519aaee515ace25b82c078a77e.